

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja az alábbi rendeletét:

TISZATELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2025. (IX. 11.) rendelete

- Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról-

[1] Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, szervezeti és működési rendjének meghatározására e rendeletet alkotja.

[2] Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§

A Képviselő-testület és szervei számára az Mötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat, hatásköri, szervezeti, és működési előírásokat az e rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszatelek Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

Címe: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

Működési területe: Tiszatelek Község Közigazgatási területe

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Buji Közös Önkormányzati Hivatal.

a.) Székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

b.) Telephelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

c.) Telephelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.

(5) A Képviselő-testület szervei:

a) Tiszatelek Község Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: polgármester)

b) Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szavazatszámoló Ügyrendi és Jogi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság);

c) Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: Vagyonnyilatkozati Bizottság),

d) Buji Közös Önkormányzati Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1. (továbbiakban: székhely), állandó kirendeltsége: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20. (továbbiakban: Tiszateleki Kirendeltség)

e) Buji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (továbbiakban: Jegyző)

f) Tiszaháti Ibrány-Tiszatelek Területfejlesztési Társulás

(6) Az önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölését a 3. melléklet tartalmazza.

3.§

(1) Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önkormányzati rendeletet alkot.

4.§.

Az Önkormányzat működésének nyilvánossága

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tiszatelek.hu

(2) Az önkormányzati rendeleteket a Jegyző a Tiszateleki Kirendeltség épületében a hirdetőfalra történő kifüggesztésével hirdeti ki. (a helyben szokásos módon). A rendelet a hirdetőtáblára való kifüggesztés napján válik kihirdetetté.

II. FEJEZET

5. §

Az Önkormányzat feladat-, és hatásköre

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök képviselőtestületet illetik meg.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletben szerveire átruházhatja.

(3) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át:

- a) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása,
- b) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása, hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása,
- c) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör gyakorlása,
- d) települési támogatás megállapítása,
- e) szociális tüzelőanyag támogatás megállapítása,

- f) döntés a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítéssel kapcsolatosan,
 - g) a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett szociális ellátás pénzegyenérték és kamat összegének visszafizetésével kapcsolatos méltányossági jogkör gyakorlása,
 - h) közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulás kiadása,
 - i) gördülő fejlesztési tervhez nyilatkozat megadása,
 - j) az iskolai körzethatár és pedagógia szakszolgálat kijelölés véleményezés,
 - k) önkormányzat javára bejegyzett jelzálogtörlesztés engedélyezése
- hatásköreit.

(4) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a Polgármester tesz javaslatot.

(5) Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

III. FEJEZET

6.§

A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület összehívása, vezetése

(1) A képviselő - testület tagjainak száma 7 fő (képviselek és a polgármester)

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó betegség, egyéb távollét.

(4) A Képviselő-testület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést tart.

A rendes ülések száma évente legalább 6.

A Képviselő-testület üléseit a Tiszateleki Kirendeltségének tanácskozótermében tartja.

A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (4) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja, melynek helyszíne: Művelődési Ház 4487 Tiszatelek, Kossuth utca 38.

(5) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról - nyilvánosság biztosítása érdekében - a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal a Tiszateleki Kirendeltség hirdetőtábláján közzé teszi.

7.§

Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

a) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás eredményéről.

b) A képviselők és polgármester eskütétele,

c) A polgármester illetményének és költségtérítésének törvényben meghatározott mértékének megfelelő megállapítása.

d) alpolgármester megválasztása, eskütétele

e) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,

(3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére, költségtérítésére a jegyző tesz javaslatot.

(4) Az alpolgármester titkos választását a képviselők közül az alakuló ülésen választott 3 fős bizottság bonyolítja le. A bizottság egy Elnök és két bizottsági Tagból áll.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás előre elkészített szavazólapok kiosztásával történik. A szavazólapon szerepel az alpolgármesternek javasolt személy neve. A szavazás a jelölt neve melletti körben elhelyezett két egymást metsző vonallal történik. A szavazólapok összesítését követően a bizottság kihirdeti a szavazás eredményét.

(6) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) a szavazáson részt vevő képviselők számát,
- c) a szavazás számszerű eredményét,
- d) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(7) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

8.§.

(1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés

- a) tervezett időpontját,
- b) helyszínét,
- c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
- d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,

(2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal írásos levél formájában kell a képviselőnek és a meghívottak részére megküldeni.

(3) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a Jegyzőt,
- c) az Aljegyzőt, valamint a napirendi pontok előadóit.

9.§.

(1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, amely az önkormányzat költségvetését érintő pénzügyi esetekben, a 8.§ (2) bekezdésben megjelölt időponttól eltérő időpontra szóban is összehívható a testületi ülés (a továbbiakban: rendkívüli ülés).

(2) Rendkívüli testületi ülésen csak az ülést összehívó által előterjesztett napirendi pontok tárgyalhatók.

10.§

A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

11.§

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

12.§

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
- d) szünetet rendelhet el,
- e) engedélyezi a hozzászólásokat,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- j) bezárja az ülést.

13.§

A tanácskozás rendje

A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

(1)

- a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről,
- b) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok,
- e) bejelentések.

A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglalo bizottság ismerteti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- e) módosító javaslatok megtétele,
- f) döntés a módosító javaslatokról;
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés,

működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére

(2) Az ülés rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik, melynek érdekében:

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,

b) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,

c) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a Képviselő-testület tagját - az ülésterem elhagyására kötelezheti.

d) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely időtartama 15 percnél hosszabb nem lehet.

(3) Az ülésvezetőnek a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

14.§.

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

a) a rendelet alkotását igénylő napirendi pontok;

b) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;

c) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok (egyebek);

(3) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(4) A hozzászólás, a hozzászólásra való jelentkezés sorrendjében történik.

(5) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;

b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;

c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,

d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;

e) módosító javaslatok megtétele;

f) döntés a módosító javaslatokról;

g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,

(5) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

15.§.

Az előterjesztések

(1) Előterjesztésnek minősül a javasolt rendelet és határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.

(2) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző, a bizottságok, valamint a képviselők jogosultak.

(6) A tájékoztató olyan írásos információ, amely az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztja alá, illetve amely a községgel kapcsolatos információkat nyújt vagy nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segíti elő.

(7) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra.

(8) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét a jegyző előzetesen véleményezi, az előterjesztés jogszabályba ütközésének tényét a Képviselő-testület felé előzetesen jelzi.

(9) Az előterjesztő a napirendi pont vitájának lezárásáig az előterjesztését – az erre irányuló külön szavazás nélkül – visszavonhatja.

16. §.

Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

- (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
 - a) választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
 - b) önkormányzati képviselők és polgármester eskütétele,
 - c) Polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
 - d) alpolgármester megválasztása, eskütétele,
 - e) alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
 - f) bizottságok megválasztása,
 - g) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása vagy felülvizsgálata,
 - h) összeférhetetlenségi, méltatlansági és vagyonnyilatkozat-tételi szabályok ismertetése,
 - i) egyéb.
- (3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító Szavazatszámláló, Ügyrendi és Jogi Bizottság.
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítása:
 - a) az Szavazatszámláló, Ügyrendi és Jogi Bizottság feladata a titkos szavazás során a technikai feltételek biztosítása, a szavazólapok jegyzői felügyelet melletti elkészítése,
 - b) a szavazás során a teremben elhelyezett urna van,
 - c) a titkos szavazás megkezdése előtt az elnök ismerteti a szavazás főbb szabályait,
 - d) az urna felbontása után az Szavazatszámláló, Ügyrendi és Jogi Bizottság a szavazatok összeszámlálja, melyről jegyzőkönyv készül, és azt aláírásukkal hitelesítik,
 - e) a titkos szavazás eredményét az elnök ismerteti a Képviselő-testülettel.
- (5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a) a választás időpontját,
 - b) a választás helyét,
 - c) a választás tárgyát,
 - d) a jelenlévőket,
 - e) a választás eredményének ismertetését,
 - f) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

17.§.

A sürgősségi indítvány

- (1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben, mely az önkormányzat költségvetését érintik a sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva, legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon 10 óráig a polgármesterhez kell írásban benyújtani.
- (2) Sürgősségi indítványt tehetnek a testület tagjai és a jegyző és az aljegyző.
- (3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról vagy elutasításáról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (4) A sürgősségi indítványt - amennyiben napirendre kerül - a Képviselő-testület a meghívóban közölt napirend előtt tárgyalja.
- (5) Két vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén tárgyalásuk sorrendjét a benyújtásuk időrendi sorrendje határozza meg.
- (6) Ha a Képviselő-testület nem állapít meg sürgősséget, az ügyet egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni.

18.§.

Kérdések

- (1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, előkészítő jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A kérdésekre legfeljebb 5 percet, a válaszra legfeljebb 10 percet kell biztosítani.

19.§.

Napirend előtti felszólalás

- (1) A képviselő-testületi ülésen rendkívüli ügyben a tárgyalás megkezdése előtt bármely képviselő 5 perc időtartamban felszólalhat. A napirend előtti felszólalási igényt a tárgy megjelölésével az ülés megkezdése előtt legalább 1 nappal korábban kell közölni az ülés vezetőjével.

(2) Amennyiben az ülésvezető szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a testület (vita nélkül) egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Észrevétel céljából az, aki személyében érintett, továbbá az ülés vezetője öt perces hozzászólásra kérhet szót.

(4) A felszólalás felett vitának és határozathozatalnak nincs helye.

20.§.

A vita

(1) Az ülésvezető a napirendi pontok sorrendjében – a napirendhez tartozó bizottsági szavazati arány ismertetését követően - minden előterjesztés felett külön - külön nyit vitát, melynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

b) az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

c) a vélemények ismertetését megelőzően, - amennyiben a napirendi ponthoz van – a bizottsági elnökök jogosultak véleményüket elsőként ismertetni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama témánként és napirendenként legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az egyszeri ismételt felszólalás időtartama a 5 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülésvezető megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Ügyrendi kérdésekben, azaz az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, valamint az éppen tárgyalt ügy tárgyalási módjára, vagy a vita egészére vonatkozóan bármely képviselő, polgármester, illetve a jegyző, aljegyző soron kívül szót kap - legfeljebb 5 percre - és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a Képviselő-testülethez.

(5) A rendelet-tervezetek tárgyalása során az ülésen tett nagyobb (kettőnél több) módosító javaslatokat - az ülést megelőző napig - írásban kell benyújtani az előterjesztő személyéhez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

21.§.

A szavazás

(1) A napirend előterjesztője a szavazás megkezdése előtt nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy az elhangzott javaslatokkal, módosításokkal egyetért-e. Amennyiben egyetért valamely javaslattal, módosítással, amellyel szemben nincs más ellentétes javaslat vagy módosítás, arról nem kell a Képviselő-testületnek külön szavaznia.

(2) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat – kivéve az (1) bekezdésben foglaltakat - egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt az elhangzás sorrendjében a testület. A módosító indítványok elfogadásához az eredeti javaslat elfogadásához szükséges szavazati arány szükséges.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat, úgy bocsátja szavazásra, hogy az, az előterjesztés vagy a módosító javaslatok elfogadására irányuljon. Amennyiben a javaslat megkapja a megválasztott, illetve a jelenlévő képviselők elfogadáshoz szükséges megfelelő számú igen szavazatát, a testület elfogadja a javaslatot és a javaslatból döntés lesz. Ha a javaslat nem kapja meg a megválasztott, illetve a jelenlévő képviselők elfogadáshoz szükséges igen szavazatát, a testület nem fogadja el a javaslatot, és elutasító döntést hoz. Amennyiben ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsátja a javaslatot és a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a képviselő-testület ismételten elutasító döntést hoz.

(4) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta az elfogadáshoz szükséges megfelelő számú igen szavazatot, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.

(5) A Képviselő- Testület döntéseit - ha jogszabály vagy az SZMSZ másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (jelenlévők több, mint felének igen szavazata) hozza.

(6) A szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők „igen” vagy „nem”, illetve „tartózkodás” szavazattal vesznek részt a szavazásban.

(7) Az Mötv-ben foglaltakon túl név szerinti szavazást kell tartani -az ügyrendi kérdések kivételével -:

a) a közbeszerzési eljárások eredményéről

b) bármelyik képviselő indítványára, amelyről a Képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testület neveit. A név elhangzása után a tagok „igen”-nel, „nem”-mel szavaz, vagy tartózkodik. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki. A névsort, mely a leadott szavazatokat tartalmazza, a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(9) Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének - szavazata szükséges az Mötv. 50.§-ban meghatározottakon túl az alábbi ügyekben:

a) Képviselő-testület hatáskörének átruházásához, az átruházott hatáskörben hozott döntés

b) megváltoztatásához,

c) díszpolgári cím, kitüntetés adományozásához,

d) hitelfelvételhez,

e) forgalomképes, forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyonról való rendelkezéshez,

f) településszerkezeti terv jóváhagyásához,

g) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásához,

h) az önkormányzat tulajdonosi érdekeltségébe tartozó gazdasági társasága vagy egyéb gazdálkodó szervezetének ügyeiben való határozat meghozatalához

i) önkormányzat önként vállalt feladataival kapcsolatos döntésekhez

j) közbeszerzéssel összefüggő döntésekhez.

(10) A Képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat nélkül dönt:

a) a meghívóban nem szereplő napirend(ek) tárgyalásáról vagy napirendnek az ülés napirendjéről való levételéről,

b) nyilvános képviselő-testületi ülésre jelölt napirend(ek)nek zárt ülésen való tárgyalásáról,

c) napirend tárgyalása lezárásának kezdeményezéséről,

d) határozat- (rendelet-) tervezet módosítására, kiegészítésére irányuló javaslatról,

e) titkos szavazás elrendeléséről,

f) felvilágosítás kérés írásbeli megtételéről,

g) tájékoztató tudomásul vételéről,

h) ügyrendi kérdésekről.

22.§.

A titkos szavazás

(1) A titkos szavazást a Képviselő-testület az Mötv. 46.§ (2) bekezdésben és más jogszabályban meghatározott ügyekben tarthat.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon és urna igénybevételével történik.

Titkos szavazáskor minden szavazásra jogosult képviselő-testületi tag borítékot és olyan szavazócédulát kap, amelyen az eldöntendő kérdés olvasható, alatta pedig egy sorban a következő három válaszlehetőség van feltüntetve: "igen", "nem", "tartózkodom". Mindhárom válaszlehetőség alatt található egy-egy szavazásra szolgáló kör. A szavazásra jogosult képviselő-testületi tagnak a döntését félreérthetetlenül kell jelölnie a válaszához tartozó körbe rajzolt egymást metsző két vonallal (X vagy + jellel). Ezt követően a szavazócédulát borítékba kell helyezni. A szavazócédulát tartalmazó borítékot a szavazóurnába kell helyezni, melyet előzetesen a szavazatszámláló bizottság tagjai ellenőriztek és lezártak.

(3) A titkos szavazást a Szavazatszámláló, Ügyrendi és Jogi Bizottság bonyolítja le.

E feladat ellátása során a Ügyrendi Bizottság

- a. ismerteti a szavazás módját, és elkészíti a szavazólapokat
- b. összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
- c. a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 1. a szavazás helyét, napját
 2. a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét
 3. a szavazás során felvetődött körülményeket
 4. a szavazás során a bizottság megállapításait és a hozott határozatait
 5. a szavazás eredményét
- d. a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják
- e. a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a Képviselő-testületnek.

23.§.

A Képviselő-testület alakszerű döntései

- (1) Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

- (3) A rendeletekről és határozatokról az aljegyző nyilvántartást vezet.
- (4) A rendeleteket és határozatokat a kivonatok elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (5) A rendeleteket elektronikus úton haladéktalanul (óra/nap meghatározásával) hozzáférhetővé kell tenni.
- (6) A rendeleteket és határozatokat a község honlapján közzé kell tenni.
- (7) Az önkormányzati rendeleteket és határozatokat az aljegyző - a helyben szokásos módon-a Tiszateleki Kirendeltség épületében található hirdetőtáblára történő kifüggesztésével hirdeti ki.

24.§.

A rendeletalkotás szabályai

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester irányításával az aljegyző készítik el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, továbbá külső szakértő is. Szakértő bevonására a polgármester, kivételes esetekben a jegyző tesz javaslatot.
- (2) A polgármester, a jegyző, az aljegyző, az alpolgármester, a bizottságok elnökei az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezeteket indoklással és az előzetes hatásvizsgálattal együtt a Képviselő-testület elé terjesztik.
- (3) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét az aljegyző szerkeszti meg.

25.§.

Jegyzőkönyv

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet a lakosság tájékoztatása érdekében az Aljegyző irodájában kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:
 - a) a távolmaradt képviselők nevét,
 - b) a távollét igazolt vagy igazolatlan,
 - c) a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítők nevét,
 - d) a határozatképesség megállapítását,

- e) a képviselő kérésére véleménye szószserinti rögzítését, írásbeli véleménye jegyzőkönyvhöz csatolását,
- f) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokra adott választ,
- g) a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a jelenléti ívet,
- b) a meghívót,
- c) az írásos előterjesztéseket.

(4) A jegyzőkönyvbe való betekintést – zárt ülési jegyzőkönyv kivételével - az Aljegyzőnél lehet kezdeményezni a Tiszateleki Kirendeltségen ügyfélfogadási időben. A nyilvános ülési jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját a közérsekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016.(IX.30.) Korm. rendelet szerint kell meghatározni.

(5) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet az Aljegyzőnél lehet írásban kezdeményezni. Az Aljegyző a kérelemről 15 napon belül dönt, és erről a kérelmezőt írásban értesíti.

(6) A zárt ülés jegyzőkönyvéből a közérdekű adatokhoz és a közérdekből nyilvános adatokhoz való hozzáféréshez az (4) bekezdésben foglaltak az irányadók.

26.§.

A közmeghallgatás

(1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal, a településen közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal a településen elhelyezett hirdetőtáblákon, valamint az önkormányzat honlapján közzéteszi.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz és a jegyzőhöz, aljegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatot tehetnek.

(3) A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon személy egyszeri ismételt felszólalásának időtartama az 5 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A közmeghallgatáson megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság, a polgármester vagy a jegyző, aljegyző soron kívül megvizsgálja, annak eredményéről legfeljebb 15 napon belül az érintettet írásban tájékoztatja.

(5) A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül.

27.§ Lakossági fórum

(1) A Képviselő-testület a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntéseinek előkészítése során, véleményük megismerése érdekében lakossági fórum megtartását és – szükség szerint – a rendelet-tervezetek közszemlére tételét rendelheti el.

(2) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról, illetve napirendjéről az lakosságot hirdetmény útján, a Képviselő-testület tagjait pedig minden esetben személyes meghívó megküldésével kell értesíteni.

(3) A lakossági fórumon bárki, időbeli korlátozás nélkül fejtheti ki véleményét, közérdekű kérdést, illetve javaslatot tehet.

(4) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja, és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(5) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről, és a tett intézkedésekről 15 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, a jegyző vagy az aljegyző ad választ.

III. Fejezet

A Képviselő és a Képviselő-testület szervei

28.§.

A képviselő

(8) A képviselő távolmaradásának okát legkésőbb a bizottsági ülés és a testületi ülés napján 8 óráig a polgármesternek szóban vagy írásban köteles jelezni.

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülés előtt legkésőbb 1 órával a polgármesternek köteles bejelenteni.

A hiányzásokat az aljegyző tarja nyilván.

Ha a képviselő két egymást követő ülésről bejelentés nélkül távol van, akkor 1 havi tiszteletdíját meg kell vonni.

A képviselői tiszteletdíj (1) bekezdés szerinti megvonásáról a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozattal dönt.

A Képviselő köteles a tudomására jutott titkot megőrizni, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

A Képviselő-testület névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

29.§.

A Képviselő-testület bizottságai

(1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására a (2) bekezdésben meghatározott állandó bizottságokat hoz létre. (2. melléklet a bizottságok tagjairól)

(2) A Képviselő-testület bizottságai és azok tagjainak összlétszáma:

- | | |
|--|------|
| a. Szavazatszámoló Ügyrendi és Jogi Bizottság | 3 fő |
| b. Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság | 3 fő |

(3) A Képviselő-testület egy-egy meghatározott feladat ellátására ideiglenes (eseti) bizottságot hozhat létre egyszerű szótöbbséggel elfogadott határozatával. Létszámát és működésének időtartamát a létrehozáskor állapítja meg. Működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülést az elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti.

(5) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottsági ügyrendben kijelölt tag írja alá. A jegyzőkönyvvezetésre és az ülésre a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(6) A bizottság a belső működési szabályait az Mötv. és az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.

(7) A Képviselő testület az általa létrehozott bizottságok tagjai közé csak a képviselő testületi tagokat választja.

30. §.

(1) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntését alakszerű határozatba foglalja, melyet a bizottság elnöke ír alá.

(2) A bizottságok a részükre átruházott hatáskörben megállapított feladat ellátásához rendelt pénzügyi keret felhasználásáról önállóan döntenek. A Képviselő-testület részére utólag beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

31. §.

A polgármester

(1) A község polgármestere megbízatását főállásban tölti be. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabályok és a Képviselő-testület részére meghatároz.

(2) A polgármester illetményére és bérfejlesztésére a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott

döntést, a polgármester testületi hatáskörbe tartozó kötelezettségvállalással járó és az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(4) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, testületi hatáskörbe tartozó kötelezettségvállalással járó és az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

A Polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan:

- a) 3.000.000 Ft értékhatárig szerződés vagy megállapodás kötése,
- b) 5.000.000 Ft-ig pályázat benyújtása,

ügyben hozhat döntést

(5) Az alábbi meghatározott feltételek fennállása esetén a polgármester dönthet az alábbi halaszthatatlan ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

32. §.

(1) A Képviselő-testület tagjai közül egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatású látja el tisztségét.

(2) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

33. §.

A jegyző és aljegyző

(1) A jegyző ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabályok és a Képviselő-testület részére meghatároz.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – az aljegyző látja el a jegyző részére jogszabályokban, illetve a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.

34. §.

Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

(1) Az Önkormányzati Hivatal egységes, nem tagolódik szervezeti egységekre.

(2) A Polgármesteri Hivatal jogállását, részletes feladatait, működési rendjét - az e rendeletben szabályozott eljárási rend szerint jóváhagyott - saját SZMSZ-e tartalmazza.

(3) A hivatal általános munkarendje:

a) Hétfő, Kedd, Szerda, Csütörtök: 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰ óra

b) Péntek: 8.⁰⁰ – 13.³⁰ óra

(4) A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

a) Hétfő, Kedd, Szerda, Csütörtök: 8.⁰⁰-16.⁰⁰ óra

c) Péntek: 8.⁰⁰-13.³⁰ óra

(4) A Közszolgálati Tisztviselők Napja a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói számára minden év július 1. napja fizetett munkaszüneti szabadnap.

IV. Fejezet

Az Önkormányzat vagyona, gazdálkodása, szakágazat rendje

A Képviselő-testület a vagyongazdálkodás szabályait külön rendeletben szabályozza.

35.§

(1) A Képviselő-testület a költségvetéséről szóló rendeletet egy fordulóban tárgyalja és fogadja el.

(2) A Képviselő-testület a zárszámadásról szóló rendeletét egy fordulóban tárgyalja és fogadja el.

36.§

Az Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület – kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032	Ifjúság – egészségügyi gondozás
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben

V. Fejezet

Záró rendelkezések

37. §.

(1) Ez a rendelet 2025. szeptember 12-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2025. (I.14.) önkormányzati rendelete.


Gégeny Géza Zsolt
polgármester




Szabó Zoltán
aljegyző

Kihirdetve:

Tiszatelek, 2025. szeptember 11. 16⁰⁰ Óra




Szabó Zoltán
aljegyző

1. számú melléklet a 9/2025.(IX.11.) önkormányzati rendelethez

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tagjai

Gégény Géza Zsolt	polgármester
Fabók István Gyula	alpolgármester
Imre Szabolcs János	képviselő
Bodzás Sándor	képviselő
Ignác Róbertné	képviselő
Molnár József	képviselő
Domjáné Dr. Gaál Margit	képviselő

2. számú melléklet a 9/2025.(IX.11.) önkormányzati rendelethez

Szavazatszámoló Ügyrendi és Jogi Bizottság tagjai

Domjáné Dr. Gaál Margit	Elnök
Imre Szabolcs János	Tag
Molnár József	Tag

Vagyonyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjai

Molnár József

Elnök

Bodzás Sándor

Tag

Ignác Róbertné

Tag

3. számú melléklet a 9/2025.(IX.11.) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

1.1.társadalmi hatásai:.....

1.2.gazdasági hatásai:.....

1.3.költségvetési hatásai:

1. környezeti és egészségügyi következményei:

2. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

3. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Kelt:

.....

az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

Indokolás a rendelet-tervezethez

Általános indokolás

Részletes indokolás

Kelt:

.....

aláírás