



Buji Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alján
pályázatot hirdet

Buji Közös Önkormányzati Hivatal

Mérlegképes könyvelő - Pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Intézmények pénzforgalmi (bank, pénztár), pénzforgalom nélküli tételeinek, egyéb tételeinek könyvelése; havi jelentések, negyedéves mérlegjelentések hibátlan feladása a KGR-be, - Bérek előkészítése a könyveléshez MÁK adatok alapján/figyelembe vételével minden intézménynél, illetve bérkönyvelés minden intézménynél, - Állami támogatások előkészítése, - Adók könyvelése, - Kötelezettségvállalás könyvelése havi bontásban, - Vegyes könyvelési tételek könyvelése (bér, écs, rendező tételek, stb.) – Tárgyi eszközökkel kapcsolatos teljes körű könyvelési feldolgozása, adatszolgáltatás a vagyonszámvetés felé, - Vagyonszámvetéssel kapcsolatos egyeztetések, - Állami adóhatóság felé bevallások készítése (ÁFA, Rehab, stb.) – Mérleget alátámasztó leltárak készítése, - Az önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szerv éves költségvetéseinek kidolgozása, elkészítése, képviselő-testület elé terjesztése. Költségvetések előirányzataival kapcsolatos feladatok ellátása. – A vagyongazdálkodás körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása; a kötelezettségvállalások ellenjegyzése. – Állami támogatások igénylése, módosítása, elszámolása; Pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok elkészítése; részvétel a pályázatok kidolgozásában; belső

kontrollfolyamatok működtetése, fejlesztése; kapcsolattartás a belső ellenőrzéssel; számlavezető pénztintézzel, Magyar Államkincstárral; költségvetés végrehajtásának, valamint az önkormányzat likviditási helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése; a képviselő-testület és bizottságai ülésein való részvétel; elemi költségvetés és a költségvetési beszámolók elkészítése, ellenőrzése. Felel a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért; a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

29/2012.(III. 7.) Kormányrendelet 1. számú mellékletének 19. pontja szerinti Pénzügyi és számviteli feladatkör.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Emelt szintű szakképesítés, Államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- Önkormányzatnál pénzügyi-számviteli területen szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Pénzügyi ügyintéző - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés,
- ASP gazdálkodási alrendszer ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP ingatlanvagyon-kataszter alrendszer ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Közigazgatási alapvizsga megléte
- Felsőfokú végzettségű pályázók jelentkezését is várjuk

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes önéletrajz a Kttv. 5.sz. melléklete és a 87/2019. (IV.23.) Korm.rendelet 9. § és 1. melléklete szerint.
- Végzettséget igazoló okiratok másolata.
- Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megkérését igazoló irat.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. augusztus 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szabó Zoltán aljegyző nyújt, a 06303997948 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Buji Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (4483 Buj, Rákóczi utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TT/901/2020 , valamint a munkakör megnevezését: Mérlegképes könyvelő - Pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Dr. Németh Károly jegyző részére a jegyzo.buj@gmail.com E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. augusztus 24.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.tiszatelek.hu - 2020. július 20.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. július 18.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás